

**Znak:LDZ.SPZOZ – ZP/3/14**

## **PRZETARG NIEOGRANICZONY**

**NA ZAKUP , DOSTAWĘ I MONTAŻ WINDY W  
BUDYNKU SAMODZIELNEGO PUBLICZNEGO  
ZAKŁADU OPIEKI ZDROWOTNEJ W DĘBLINI  
KOD CPV 45310000-3, 45453000-7,45313100-5,45215100-8**

**Zamówienie realizowane w ramach „Programu wyrównywania różnic  
między regionami II” w obszarze B.**

Dęblin dn . 20 stycznia 2014 roku

# SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

## Załączniki składające się na SIWZ:

1. Załącznik Nr 1 - Formularz OFERTA
2. Załącznik Nr 2 - Formularz- Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu określonych w art. 22 ust.1 pkt 1-4 ustawy Prawo zamówień publicznych
3. Załącznik Nr 3 - Formularz - Oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.
4. Załącznik Nr 4 - Formularz - Oświadczenie Wykonawcy, którą część zamówienia powierzy podwykonawcom.
5. Załącznik Nr 5 - Formularz - Wykaz robót budowlanych wykonanych w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju i wartości, daty i miejsca wykonania.
6. Załącznik Nr 6 - Formularz - Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi , wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności ,oraz informacją o podstawie dysponowania tymi osobami.
7. Załącznik Nr 7 - Formularz - Oświadczenie ,że osoby , które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień.
8. Załącznik Nr 8 – Formularz - Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5

ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz.U. z 2013r.,poz. 907 ze zm.)

9. Załącznik Nr 9 – Formularz - Informacja o tym ,że wykonawca nie należy do grupy kapitałowej
10. Załącznik Nr 10 – Formularz - Zobowiązanie innych podmiotów do oddania wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia (art. 26 ust.2b ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych ( t.j. Dz. U. z 2013 ,poz.907 ze zm.).
- 11.Załącznik Nr 10 - Formularz - Nazwy(firmy) podwykonawców, na których zasoby wykonawca powołuje się na zasadach określonych w art. 26 ust.2b ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (tj.Dz.U z 2013r. ,poz.907 ze zm.) , w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.
12. Załącznik Nr 12 - Wzór umowy
13. Załącznik Nr 13- Projekt budowlany.
14. Załącznik Nr 14- Przedmiar robót.
15. Załącznik Nr 15- Formularz ofertowy Budowa szybu windowego do budynku przychodni SPZOZ w Dęblinie- ślepy kosztorys.
16. Załącznik Nr 16 - Specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót budowlanych  
Dobudowa szybu windowego do budynku przychodni SPZOZ ul.  
Rynek 14, 08-530 Dęblin

## **I. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO**

Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Dęblinie  
adres: 08-530 Dęblin, ul. Rynek 15  
tel (81) 883 13 32 faks (81) 883 06 09  
e-mail: spzozdeblin@wp.pl  
adres strony internetowej- [www.spzozdeblin.pl](http://www.spzozdeblin.pl)

## **II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA**

Przetarg nieograniczony – tryb podstawowy zgodnie z treścią art. 10 ust.1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz.U. z 2013r., poz. 907 ze zm.), zwanej dalej także „ustawa”, uregulowany w art. 39 ustawy.

## **III. PRZEDMIOT ZAMÓWIA**

### **1. Nazwa nadana zamówieniu przez Zamawiającego:**

Zakup, dostawa i montaż windy w budynku Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Dęblinie.

### **2. Przedmiot zamówienia zgodnie ze Wspólnym Słownikiem Zamówień KOD CPV:**

45310000-3 -Roboty instalacyjne elektryczne ;  
45453000-7 -Roboty remontowe i renowacyjne ;  
45313100-5 - Instalowanie wind ;  
45215100-8 – Roboty budowlane w zakresie budowy placówek zdrowotnych.

### **3. Opis przedmiotu zamówienia.**

1. Opis przedmiotu zamówienia zawiera dokumentacja projektowa i specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót budowlanych – dobudowa szybu windowego do budynku przychodni SPZOZ ul. Rynek 14, 08-530 Dęblin. Szczegółowy zakres przedmiotu zamówienia obejmuje zakup, dostawę i montaż windy w budynku Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Dęblinie. Wykonanie zgodnie z Projektem budowlanym Dobudowa szybu windowego do istniejącego budynku przychodni SPZOZ w Dęblinie, Specyfikacją Techniczną Wykonania i odbioru robót budowlanych Dobudowa szybu windowego do budynku przychodni SPZOZ ul. Rynek 14, 08-530 Dęblin, SIWZ, Umową. Parametry techniczne jakie winny być uwzględnione, zawarte w Projekcie budowlanym:  
-Winda osobowa o napędzie elektrycznym, bez maszynowni zamontowana w projektowanym szybie żelbetowym, obsługująca 3 kondygnacje budynku oraz dostępna od zewnątrz bezpośrednio z poziomu przyległego terenu.  
-Wyposażenie windy: wentylacja w kabinie, gong, zjazd ppoż., awaryjny zjazd po zaniku napięcia do najbliższego przystanku, 2-godz. Oświetlenie awaryjne, awaryjna łączność z telefonem alarmowym, interkom z kabiny do sterowni, alarm, sygnalizacja przeciążenia. -----  
Wnętrze kabiny winno być łatwe do utrzymania w im czystości. Ściany i sufit o powierzchni gładkiej i łatwo zmywalnej. Podłoga o powierzchni antypoślizgowej, łatwozmywalnej.

- Drzwi windy wykonane ze stali nierdzewnej szczotkowanej pełne, przesuwne teleskopowo, dwupanelowe o szerokości min. 90 cm. W świetle po otwarciu umożliwiające wjazd na wózek inwalidzkim.

### **-Parametry windy:**

Udźwig – 630 kg ( 8 osób)

Wymiary wewnętrzne kabiny:

110 cm ( szerokość) x 140 cm ( głębokość) x 220 cm ( wysokość)

Prędkość – 1,0 m/s

Ilość przystanków – 4

Temperatura pracy dźwigu – min. +5°C do max. + 40°C

Wysokość podnoszenia – 619 cm

Wysokość nadszybia – 356 cm ( od posadzki ostatniej kondygnacji na gotowo do haka montażowego)

Wysokość minimalna podszybia- 125 cm

Wymiary drzwi w świetle : szerokość – 90 cm x wysokość – 200 cm

### **- Parametry szybu windowego ( wg projektu ):**

Wymiary wewnętrzne na gotowo:

175 cm ( szerokość) x 195 ( głębokość)

Grubość konstrukcyjna ścian : 24 cm

Wymiary otworów na drzwi :

wysokość – 228 cm, ( wszystkie otwory)

szerokość – 120 cm ( poziom terenu, piwnica, parter)

szerokość – 154 cm ( piętro)

Do podszybia należy wykonać drabinkę zgodnie z Rozporządzeniem Min. Infrastruktury z dn. 12.04.2002r. Drabinka z prętów stalowych kotwionych do ściany szybu we wnęce o wymiarach 10 cm ( głębokość) x 70 cm ( szerokość) x 250 cm ( wysokość) rozmieszczonych w pionie co 30 cm licząc od posadzki podszybia zgodnie z projektem.

### **- Dostępność dla osób niepełnosprawnych**

Dobudowa szybu windowego uwzględnia potrzeby osób niepełnosprawnych poruszających się na wózkach inwalidzkich.

Rozwiązania:

- dostępność windy z poziomu terenu umożliwi utwardzony kostką brukową chodnik;
- wszystkie drzwi windy mają wymaganą szerokość minimalną w świetle po ich otwarciu wynoszącą 90 cm;
- wymiary kabiny umożliwiają wjazd i wyjazd wózkiem inwalidzkim.

- Montaż winien być wykonany przez wykwalifikowanych monterów i zgodnie z wytycznymi producenta. Wykonanie szybu zgodnie z wytycznymi sporządzonymi przez producenta wind.

W ramach realizacji przedmiotu zamówienia wykonawca wykona, w szczególności:

- 1) Dobudowę szybu windowego;
  - 2) Roboty rozbiórkowe;
  - 3) Roboty ziemne;
  - 4) Roboty betonowe;
  - 5) Roboty murowe;
  - 6) Roboty ślusarskie;
  - 7) Roboty ciesielskie;
  - 8) Roboty pokrywcze i obróbki blacharskie;
  - 9) Roboty tynkarskie;
  - 10) Instalowanie windy;
  - 11) Roboty elektryczne;
  - 12) Instalowanie stolarki.
2. Na przedmiot zamówienia składa się także:
- 1) wykonanie dokumentacji rejestracyjnej wymaganej przez Urząd Dozoru Technicznego,
  - 2) przygotowanie urządzenia- windy-do odbioru technicznego oraz udział w odbiorze,
  - 3) przeszkolenie 3 osób wyznaczonych przez zamawiającego w zakresie zapewniającym właściwą obsługę urządzenia.
3. Winda musi spełniać wymagania , o których mowa w rozporządzeniu Ministra Gospodarki, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 8 grudnia 2005r. w sprawie zasadniczych wymagań dla dźwigów i ich elementów bezpieczeństwa (Dz.U. Nr 263,poz.2198 ze zm.).
4. Winda musi mieć umieszczone oznakowanie CE .
5. Odbiór windy musi być dokonany przez Urząd Dozoru Technicznego zgodnie z ustawą z dnia 21 grudnia 2000r. o dozorcze technicznym (Dz.U.Nr 122,poz.1321 ze zm.) oraz rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 16 lipca 2002r. w sprawie rodzajów urządzeń technicznych podlegających dozorowi technicznemu (Dz.U. Nr 120,poz.1021 ze zm).

#### **4.Opisanie przedmiotu zamówienia w rozumieniu przepisu art. 29 ust. 3 i art. 30 ust.1-3 ustawy**

- 1)Wszędzie tam gdzie opisano przedmiot zamówienia(jeżeli ma to miejsce) przez wskazanie określeń , o których mowa w art. 29 ust.3 i art.30 ust1-3 ustawy wskazaniu takiemu towarzyszą wyrazy „lub równoważny”, „równoważne opisywanym”.
- 2) Przez materiały i urządzenia równoważne rozumie się materiały i urządzenia o parametrach technicznych równych lub lepszych niż określone w siwz.

#### **IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA**

Do dnia 15 maja 2014 roku, w tym termin wykonania robót do dnia 30 kwietnia 2014 roku.

#### **V. OPIS WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUKÓW**

**1.O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają określone w art. 22 ust. 1 pkt 1,2,3,4 ustawy warunki dotyczące:**

**1 ) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;**

Zamawiający nie określa sposobu dokonania oceny spełniania tego warunku.

**2) posiadania wiedzy i doświadczenia:**

- warunek ten zostanie spełniony ,jeżeli Wykonawca wykaże ,że w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie wykonał co najmniej;

- **roboty budowlane** w zakresie jak przedmiot zamówienia o wartości co najmniej 200 000,00zł.(dwieście tysięcy);

**3)**

**ysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia:**

- warunek ten zostanie spełniony ,jeżeli Wykonawca wykaże ,że w wykonywaniu zamówienia będzie uczestniczyć:

**a)co najmniej 1 osoba** posiadająca uprawnienia do kierowania robotami budowlanymi w specjalności konstrukcyjno-budowlanej; lub równoważnymi (jeżeli dotyczy);

**b) co najmniej 1 osobę** posiadającą uprawnienia do kierowania robotami budowlanymi w specjalności elektrycznej lub równoważnymi (jeżeli dotyczy).

albo

- c) co najmniej jedna osoba posiadająca uprawnienia do kierowania robotami budowlanymi w specjalności konstrukcyjno-budowlanej lub równoważnymi (jeżeli dotyczy) i posiadająca uprawnienia do kierowania robotami budowlanymi w specjalności elektrycznej lub równoważnymi (jeżeli dotyczy) .

Za ważne uznaje się uprawnienia uzyskane zgodnie z ustawą z dnia 7 lipca 1994r. Prawo budowlane ( tekst jednolity Dz.U z 2010r. nr 243,poz.1623) , a także uprawnienia wydane obywatelom państw członkowskich Unii Europejskiej, Konfederacji Szwajcarskiej lub państw członkowskich Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA) – strony umowy o Europejskim Obszarze Gospodarczym – wydane przez te państwa ,na podstawie art.1 ustawy z dnia 18 marca 2008r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej(Dz.U.Nr 63,poz.384) i art. 20a ust.1 ustawy z dnia 15 grudnia 2000r. o samorządach zawodowych architektów, inżynierów budownictwa oraz urbanistów(Dz.U.Nr 5,poz.42 ze zm.)

#### **4) sytuacji ekonomicznej i finansowej:**

- warunek ten zostanie spełniony ,jeżeli Wykonawca:

**4)1) posiada środki finansowe lub zdolność kredytową:**

- w kwocie co najmniej 200 000,00zł. (dwieście tysięcy) ;

**4)2) jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia i suma gwarancyjna wynosi co najmniej:**

- 200 000,00zł. (dwieście tysięcy).

2.Poza warunkami określonymi w pkt 1. o udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy , którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

3.Zamawiający dokona oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu na podstawie żądanych w pkt. VI SIWZ dokumentów i oświadczeń, wg. formuły “spełnia – nie spełnia”.

4.Zamawiający wykluczy z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawców zgodnie z art. 24 ust.1 i 2 ustawy Prawo zamówień publicznych oraz dokona odrzucenia ofert zgodnie z art. 89 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

#### **5. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.**

5.1 W przypadku , o którym mowa w pkt. 5, Wykonawcy ustanawiają



pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

**5.2.** Przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych i postanowienia SIWZ

dotyczące Wykonawcy stosuje się odpowiednio do Wykonawców, o których mowa w pkt.5.

**5.3.** Jeżeli oferta wykonawców, o których mowa w pkt. 5, została wybrana,

Zamawiający zażąda przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych podmiotów -Wykonawców. Wykonawcy, o których mowa w art. 23 ust. 1 ustawy, ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy i wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

**5.4.** W przypadku, o którym mowa w pkt. 5 warunki określone w pkt. 1 ppkt. 1, 2, 3 i 4 będą oceniane łącznie.

**5.5.** Warunek określony w pkt. 2 powinien spełniać każdy Wykonawca oddzielnie.

**6.** Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków.

**7.** W przypadku zaistnienia sytuacji, określonej w pkt. 6 Wykonawca zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

**8.** Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy.

## **WYKLUCZENIE Z POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA**

Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się wykonawców zgodnie z przepisem art. 24 ust.1 i 2 ustawy Prawo zamówień publicznych. Ofertę wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

### **VI. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

#### **A.**

#### **1. W celu oceny spełniania przez wykonawcę warunków udziału w**

#### **postępowaniu zamawiający żąda dokumentów:**

- 1) wykazu robót budowlanych wykonanych w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert , a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie , wraz z podaniem ich rodzaju i wartości , daty i miejsca wykonywania oraz załączeniem dowodów dotyczących najważniejszych robót, określających, czy roboty te zostały wykonane w sposób należyty oraz wskazujących, czy zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone;
- 2) wykazu osób , które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności , oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami;
- 3) oświadczenia , że osoby , które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
- 4) informacji banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej potwierdzającej

wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową wykonawcy, wystawionej nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;

5) opłaconej polisy, a w przypadku jej braku, innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia.

2. Dowodami, o których mowa w pkt 1 ppkt 1 są: poświadczenie, inne dokumenty - jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia.

2.1. W przypadku gdy zamawiający jest podmiotem, na rzecz którego roboty budowlane, wskazane w wykazie, określonym w pkt 1 ppkt 1, zostały wcześniej wykonane, wykonawca nie ma obowiązku przedkładania dowodów, o których mowa w pkt 1 ppkt 1.

2.2. W razie konieczności, szczególnie gdy wykaz lub dowody, o których mowa w pkt 1 ppkt 1 i w pkt 2 budzą wątpliwości Zamawiającego lub gdy z poświadczenia albo innego dokumentu wynika, że zamówienie nie zostało wykonane lub zostało wykonane nienależycie, Zamawiający może zwrócić się bezpośrednio do właściwego podmiotu, na rzecz którego roboty budowlane były lub miały zostać wykonane, o przedłożenie dodatkowych informacji lub dokumentów bezpośrednio zamawiającemu.

3. Jeżeli wykonawca, wskazując spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, zamawiający, w celu oceny, czy wykonawca będzie dysponował zasobami innych podmiotów w stopniu niezbędnym dla należytego wykonania zamówienia oraz oceny, czy stosunek łączący wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów, żąda dokumentów, o których mowa w pkt 1 ppkt 4 i 5.

## **B.**

### **1. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o**

## **udzielenie zamówienia wykonawcy w okolicznościach, o których mowa**

### **w art. 24 ust. 1 ustawy, Zamawiający żąda:**

1) oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia;

2) aktualnego odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust.1 pkt 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;

3) aktualnego zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego

potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu- wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;

4) aktualnego zaświadczenia właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych

lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu- wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

6. Jeżeli wykonawca, wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art.22 ust.1 ustawy, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust.2b ustawy, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, zamawiający żąda od wykonawcy przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w pkt 1.

7. **Dokumenty wymagane od Wykonawcy mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.**

1) Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczy-

pospolitej Polskiej zamiast dokumentów, o których mowa w pkt. 1 składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

**a)** nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,

**b)** nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie, rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.

**2)** Dokument, o którym mowa w ppkt 1 litera a powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

**3)** Dokument, o którym mowa w ppkt 1 litera b powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

**4)** Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ppkt 1 litera a i litera b, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem. Postanowienie ppkt 2 i ppkt 3 stosuje się odpowiednio.

**5)** W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę

lub miejsce zamieszkania, z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.

### **C.**

1. Wykonawca wraz z ofertą, składa listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust.2 pkt 5 ustawy , albo informację o tym ,że nie należy do grupy kapitałowej.
2. Wykonawca składa wraz z ofertą oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w Postępowaniu.

### **D.**

#### **Zasady składania dokumentów przez podmioty występujące**

#### **wspólnie:**

- 1) Podmioty zobowiązane są do złożenia wraz z ofertą pełnomocnictwa do reprezentowania wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
- 2) Wymagane oświadczenia i dokumenty określone w Części B pkt 1 składa każdy wykonawca ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia.
- 3) Oświadczenie określone w Części C:
  - a) w pkt 1 - składa każdy Wykonawca;
  - b) w pkt 2 - składa przynajmniej jeden z wykonawców lub wszyscy wykonawcy złożą oświadczenia lub wspólne oświadczenie, że łącznie spełniają warunki udziału w postępowaniu.
- 4) Oświadczenia i dokumenty określone w Części A pkt 1 ppkt 2, 3, 4, 5 składają wspólnie Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia.
- 5) Dokument wymagany w Części A pkt 1 ppkt 1 składa każdy Wykonawca ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia.
- 6) Pełnomocnictwo winno być złożone w oryginale. Pełnomocnictwo winno zawierać oznaczenie pełnomocnika , oznaczenie zakresu pełnomocnictwa , oznaczenie postępowania o udzielenie zamówienia , oznaczenie wszystkich Wykonawców udzielających pełnomocnictwa z podaniem nazwy/firmy, adresu/siedziby.
- 7) Dopuszcza się złożenie pełnomocnictwa w kopii. W tym przypadku zgodność

kopii z oryginałem winna być poświadczona przez notariusza.

- 8) Postanowienie ppkt. 6 i 7 stosuje się odpowiednio w sytuacji, gdy ofertę i załączniki podpisuje pełnomocnik ustanowiony przez Wykonawcę nie ubiegającego się wspólnie o udzielenie zamówienia.

## **E.**

### **W celu potwierdzenia, że oferowane roboty budowlane odpowiadają wymaganiom określonym przez zamawiającego, zamawiający żąda:**

1. Deklaracji zgodności WE, o której mowa w §27 i §30 rozporządzenia Ministra Gospodarki, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 8 grudnia 2005r. w sprawie zasadniczych wymagań dla dźwigów i ich elementów bezpieczeństwa (Dz.U. Nr 263, poz. 2198 ze zm.).

## **F.**

### **Wymagania dla składanych dokumentów.**

1. Dokumenty są składane w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę (każda strona). W przypadku składania elektronicznych dokumentów powinny być one opatrzone przez wykonawcę bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
2. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku innych podmiotów, na zasobach których wykonawca polega na zasadach kreślonych w art. 26 ust. 2b ustawy, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub te podmioty.
3. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
4. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

5. W przypadku załączenia do oferty innych dokumentów niż wymagane przez Zamawiającego dokumenty takie nie będą oceniane przez Zamawiającego i nie będą miały wpływu na wybór najkorzystniejszej oferty.
6. Do oferty winno być dołączone pełnomocnictwo do reprezentowania o ile ofertę składa pełnomocnik.
7. Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli wymaganych przez Zamawiającego oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy, lub którzy nie złożyli pełnomocnictw, albo którzy złożyli wymagane przez zamawiającego oświadczenia i dokumenty, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy, zawierające błędy lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Złożone na wezwanie zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie przez oferowane roboty wymagań określonych przez zamawiającego, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.
8. Zamawiający może także, w wyznaczonym przez siebie terminie wezwać Wykonawców do złożenia wyjaśnień dotyczących oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy.

## **VII. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI**

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim.
2. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawca przekazują pisemnie.
3. Osobami zamawiającego uprawnionymi do porozumiewania się z



Wykonawcami są:

- Eliza Chomicka , tel. 663 123 500 w zakresie SIWZ i w zakresie przedmiotu zamówienia .

## VIII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

1. Zamawiający żąda od Wykonawców wniesienia wadium. Wartość wadium została ustalona na kwotę zł. 3 500,00(trzy tysiące pięćset).  
Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert.
2. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku formach:
  - 1) pieniądzu;
  - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
  - 3) gwarancjach bankowych;
  - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
  - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 lipca 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz.U. z 2007r. Nr 42,poz.275, z 2008r. Nr 116,poz.730 i 732 i Nr 227,poz.1505 oraz z 2010r. Nr 96,poz.620).
4. Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy zamawiającego NR: 75 1240 2858 1111 0010 1767 3966.Tytuł wpłaty: „Wadium w przetargu na Windę”
5. Za datę i godzinę wniesienia wadium w pieniądzu przyjmuje się datę i godzinę wpływu wadium na wskazany w pkt. 4 rachunek bankowy. Uznanie konta Zamawiającego winno nastąpić najpóźniej **do dnia 5 lutego 2014r. do godz. 10.00.**
6. Wadium wniesione w pieniądzu Zamawiający przechowuje na rachunku bankowym.
7. Wadium wnoszone w formach, o których mowa w pkt. 3ppkt 2, 3, 4 i 5 musi wskazywać przedmiot zamówienia i zabezpieczać złożoną ofertę przez cały okres, na jaki Wykonawca jest związany ofertą. Dokument taki musi zawierać nieodwołalne i bezwarunkowe zobowiązanie poręczyciela lub gwaranta wypłacenia Zamawiającemu, na pierwsze jego żądanie, kwoty wadium , w przypadkach, o których mowa w pkt. 13 i 14.Dokument ten w oryginale może być dołączony do oferty lub może być złożony w oddzielnej kopercie , zawierającej dane Wykonawcy i napis „Wadium w przetargu na Windę” w siedzibie Zamawiającego - Sekretariat przed upływem terminu składania ofert, tj. najpóźniej **do dnia 5 lutego 2014r. do godz. 10.00.**
8. Zamawiający zwraca wadium wszystkim wykonawcom niezwłocznie po wyborze Oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem pkt 13 i 14.
9. Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
10. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium, na wniosek Wykonawcy, który Wycofał ofertę przed upływem terminu składnia ofert.
11. Zamawiający zażąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę , któremu

- zwrócono wadium na podstawie pkt. 8, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium, w terminie określonym przez Zamawiającego.
12. Wadium wniesione w pieniądzu, Zamawiający zwraca wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.
  13. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca:
    - a) w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 ustawy, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust.1 ustawy, lub pełnomocnictw, chyba że udowodni, że wynika to z przyczyn nieleżących po jego stronie;
  14. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:
    - 1) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
    - 2) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
    - 3) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

## **IX. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ**

1. Termin związania ofertą wynosi 30 dni od upływu terminu składania ofert.

## **X. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERT**

### **1. Dokumenty- przygotować i złożyć:**

- 1) wypełnić formularz „OFERTA” - Załącznik Nr 1.
- 2) wypełnić Załącznik Nr 2 - Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu określonych w art. 22 ust. 1 pkt 1-4 ustawy Prawo zamówień publicznych,
- 3) wypełnić Załącznik Nr 3 - Oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.
- 4) wypełnić Załącznik Nr 4 - Oświadczenie Wykonawcy, którą część zamówienia powierzy podwykonawcom,
- 5) wypełnić Załącznik Nr 5 - Wykaz robót budowlanych wykonanych w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju i wartości, daty i miejsca wykonania;
- 6) wypełnić Załącznik Nr 6 - Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i

wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie dysponowania tymi osobami;

- 7) wypełnić Załącznik Nr 7 - Oświadczenie, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień.
- 8) wypełnić Załącznik Nr 8 - Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art.24 ust.2 pkt 5 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (tj.Dz.U.z 2013r. ,poz.907 ze zm.)
- albo
- 9) wypełnić Załącznik Nr 9 - Informacja o tym, że wykonawca nie należy do grupy kapitałowej;
- 10) wypełnić Załącznik Nr 10 - Zobowiązanie innych podmiotów do oddania wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia (art. 26 ust.2b ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych ( t.j. Dz. U. z 2013 ,poz.907 ze zm.).
- 11) wypełnić Załącznik Nr 11 - Nazwy(firmy) podwykonawców, na których zasoby wykonawca powołuje się na zasadach określonych w art. 26 ust.2b ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (tj.Dz.U z 2013r. ,poz.907 ze zm.), w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych
- 12) złożyć dokumenty, o których mowa w pkt. VI SIWZ.
- 13) złożyć Harmonogram rzeczowy,
- 14) złożyć kosztorys ofertowy.

## **2.Informacje dla Wykonawcy.**

- 1) oferta i pozostałe załączniki do oferty winny być sporządzone w języku polskim, z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności, podpisane przez osobę upoważnioną do reprezentowania wykonawcy w zakresie jego praw majątkowych -zgodnie z wpisem do właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej lub podpisana przez osobę umocowaną, przy czym pełnomocnictwo winno być dołączone do oferty.
- 2) wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
- 3) zaleca się aby Wykonawca zdobył wszelkie informacje (włącznie z wizją

lokalną terenu budowy i jego otoczenia), które mogą być niezbędne do przygotowania rzetelnej oferty obejmującej wszelkie niezbędne prace przygotowawcze, zasadnicze i towarzyszące zarówno do wykonania robót budowlanych jak i montażowych, zawarcia umowy , wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z

**obowiązującymi przepisami;**

- 4) treść oferty musi odpowiadać specyfikacji istotnych warunkach zamówienia,
- 5) każdy Wykonawca może złożyć jedną ofertę ; złożenie więcej niż jednej oferty spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez Wykonawcę,
- 6) oferta winna obejmować całość zamówienia;
- 7) każda poprawka w treści oferty, a w szczególności każde przerobienie, przekreślenie, uzupełnienie, nadpisanie, pokrycie korektorem itp. powinny być parafowane przez osobę podpisującą ofertę,
- 8) w przypadku, gdy informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co do których wykonawca zastrzega, że nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania, muszą być oznaczone klauzulą „Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art.11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993r. O zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz.U. z 2003r. Nr 153,poz.1503)” i dołączone do oferty, zaleca się aby były trwale, oddzielnie spięte. Zgodnie z tym przepisem przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą , co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności.
- 9) Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert , zmienić lub wycofać ofertę.

## **XI. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT**

### **SKŁADANIE OFERT:**

1. Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie na adres Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Dęblinie, 08-530 Dęblin, ul. Rynek 14 z dopisaniem na kopercie treści „Przetarg na Windę”, w terminie **do dnia 5 lutego 2014r. do godz.10.00.**
2. Wiążąca jest data i godzina wpływu oferty.
3. Oferta złożona po terminie składania ofert zostanie niezwłocznie zwrócona .
4. Na kopercie winien znajdować się adres Wykonawcy.
5. Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonej oferty pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne zawiadomienie o wprowadzeniu zmian przed terminem składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone według takich samych zasad, jak składana oferta tj. w kopercie odpowiednio oznakowanej napisem „Zmiana” i z powołaniem się na numer pod jakim została zarejestrowana oferta. Koperty oznaczone „Zmiana”

zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonywania zmian, zostaną dołączone do oferty.

6. Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać ofertę poprzez złożenie pisemnego powiadomienia, według tych samych zasad jak wprowadzanie zmian i poprawek z napisem na kopercie „Wycofanie” .  
Koperty oznaczone w ten sposób będą otwierane w pierwszej kolejności; po potwierdzeniu poprawności postępowania Wykonawcy oraz zgodności ze złożonymi ofertami koperty ofert wycofanych nie będą otwierane.

### **OTWARCIE OFERT:**

1. Z zawartością ofert nie można zapoznać się przed upływem terminu otwarcia ofert.

2. Otwarcie ofert nastąpi w **dniu 5 lutego 2014r. o godz. 10:15** w

Siedzibie Zamawiającego – Dęblin, ul. Rynek 14, pokój-świetlica .

3. Otwarcie ofert jest jawne.
4. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę , jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
5. Podczas otwarcia ofert zostaną podane nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji.
6. Informacje, o których mowa w ust. 4 i 5 zostaną niezwłocznie przekazane Wykonawcom, którzy nie byli obecni przy otwieraniu ofert, na ich wniosek
7. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert , zastrzegł ,że nie mogą być one udostępniane.
8. Wykonawca nie może zastrzec informacji , o których mowa w art. 86 ust. 4 Ustawy.

## **XII. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY**

1. Cena ryczałtowa.
2. Wykonawca powinien obliczyć cenę poprzez wzięcie pod uwagę wszystkich składników cenotwórczych, składających się na całkowite wykonanie kompletnego przedmiotu zamówienia, w tym koszty robót budowlanych i montażowych wraz z kosztami usunięcia usterek lub /i wad ,koszty materiałów i urządzeń i ich zakupu oraz składowania, koszty robót przygotowawczych, porządkowych, zabezpieczenia, uporządkowania terenu budowy itp. Cenę za przedmiot zamówienia Wykonawca przedstawi w formularzu Oferta.
3. Ceny muszą być wyrażone w polskich złotych i muszą być podane zgodnie z obowiązującym w Polsce systemem monetarnym (zaokrąglone do dwóch miejsc po przecinku).

4. Wykonawca poda za przedmiot zamówienia cenę netto oraz cenę brutto zawierającą podatek od towarów i usług VAT.

5. Wykonawca poda stawkę VAT, którą przyjął do obliczenia ceny brutto.

### **XIII. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT**

#### **1. Kryteria:**

Cena ryczałtowa brutto - 100%

Sposób oceny ofert:

Cena brutto

Najniższa cena brutto - 100 pkt.

Dla pozostałych ofert znaczenie kryterium (cena) będzie obliczone według wzoru:

$$C = \frac{Cbr}{Cbo} \times 100 \times 100\%$$

Cbo

gdzie:

Cbr – cena ofertowa brutto najniższa,

Cbo – cena ofertowa brutto oferty badanej.

1 punkt = 1%.

2. Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą na podstawie powyższego

Kryterium oceny ofert.

3. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska największą liczbę punktów.

4. Jeżeli nie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, zamawiający wezwie wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych.

5. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałyby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

### **XIV. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w ustawie Prawo zamówień publicznych oraz w niniejszej specyfikacji i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane w ogłoszeniu o zamówieniu i siwz kryteria wyboru.
2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający jednocześnie zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty o:
  - a) - wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), albo imię i nazwisko siedzibę albo adres zamieszkania i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy), albo imiona i nazwiska siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację;
  - b) - Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
  - c) - Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
  - d) - terminie, określonym w art. 94 ust. 1 lub 2, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.
3. Informacje, o których mowa w pkt. 2 litera a Zamawiający niezwłocznie po Wyborze oferty zamieści na stronie internetowej oraz na tablicy ogłoszeń w swojej siedzibie.
4. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 10 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty w formie pisemnej.
5. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem 10 dniowego terminu, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia:
  - a) złożono tylko jedną ofertę,
  - b) nie odrzucono żadnej oferty,
  - c) nie wykluczono żadnego wykonawcy.
6. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zamawiający wybiera ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownego badania i ocen, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy.

7. Zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy ze zobowiązaniem zawartym w ofercie.
8. Umowa jest nieważna w części wykraczającej poza określenie przedmiotu zamówienia zawarte w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
9. Niezwłocznie po zawarciu umowy Zamawiający przekaże ogłoszenie o udzieleniu zamówienia do BZP.
10. Wykonawcy, o których mowa w art.23 ustawy ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie przedmiotu zamówienia.
11. W przypadku zaistnienia sytuacji, o której mowa w pkt. V pkt. 5 Zamawiający zażąda przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę podmiotów-Wykonawców.
12. O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia zamawiający zawiadamia równocześnie wszystkich wykonawców, którzy:
  - 1) ubiegali się o udzielenie zamówienia- w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert;
  - 2) złożyli oferty-w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert- podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
13. W przypadku unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia z przy czyn leżących po stronie zamawiającego, wykonawcom, którzy złożyli oferty niepodlegające odrzuceniu, przysługuje roszczenie o zwrot uzasadnionych kosztów uczestnictwa w postępowaniu, w szczególności kosztów przygotowania oferty.
14. W przypadku unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia zamawiający na wniosek wykonawcy, który ubiegał się o udzielenie zamówienia, zawiadamia o wszczęciu kolejnego postępowania, które dotyczy tego samego przedmiotu zamówienia lub obejmuje ten sam przedmiot zamówienia.

## **XV. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

1. Zamawiający żąda zabezpieczenia należytego wykonania umowy.  
Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
2. Zabezpieczenie ustala się w wysokości 5 % ceny brutto podanej w ofercie.
3. Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru Wykonawcy w jednej lub kilku następujących formach:
  - 1) pieniądzu;
  - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
  - 3) gwarancjach bankowych;
  - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;



- 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty , o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
- 4.Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wplaca przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Zamawiającego.
- 5.W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu Wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.
- 6.Zabezpieczenie wniesione w pieniądzu Zamawiający przechowuje na oprocentowanym rachunku bankowym .Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.
- 7.W trakcie realizacji umowy Wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form, o których mowa w pkt 3.
- 8.Zmiana formy zabezpieczania jest dokonywana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszania jego wysokości,
- 9.W dniu zawarcia umowy Wykonawca jest obowiązany wnieść 100 % zabezpieczenia.
- 10.Zamawiający zwróci zabezpieczenie w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należycie wykonane.
11. Kwota pozostawiona na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady wynosi 30% wysokości zabezpieczenia.
12. Kwota, o której mowa w pkt 11 zostanie zwrócona Wykonawcy nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi za wady.

#### **XVI. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

Zgodnie z treścią Wzoru umowy – Załącznik Nr 12.

#### **XVII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH**

1. Środki ochrony prawnej przysługują wykonawcy , a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę . o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy.
3. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
4. Jeżeli wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art.11 ust.8 ustawy , odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:

- 1) wyboru trybu negocjacji bez ogłoszenia , zamówienia z wolnej ręki lub zapytania o cenę;
- 2) opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu;
- 3) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
- 4) odrzucenia oferty odwołującego.
5. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
6. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
7. Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, że zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia za pomocą jednego ze sposobów określonych w art. 27 ust. 2 ustawy.
8. Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust.2 ustawy.
9. W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji zamawiający powtarza czynność albo dokonuje czynności zaniechanej, informując o tym wykonawców w sposób przewidziany w stawie dla tej czynności.
10. Na czynności, których mowa w pkt 9 nie przysługuje odwołanie, z zastrzeżeniem art.180 ust.2 ustawy.
11. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia- jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 27 ust.2, albo w terminie 10 dni- jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
12. Odwołanie wobec treści ogłoszenia, także wobec specyfikacji istotnych

warunków zamówienia , wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.

13. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt 11 i 12 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
14. W przypadku wniesienia odwołania wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia zamawiający może przedłużyć termin składania ofert .
15. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Izbę orzeczenia.
16. W przypadku wniesienia odwołania zamawiający nie może zawrzeć umowy do czasu ogłoszenia przez Izbę wyroku lub postanowienia kończącego postępowanie odwoławcze.
17. Zamawiający, nie później niż na 7 dni przed upływem ważności wadium, wzywa wykonawców, pod rygorem wykluczenia z postępowania, do przedłużenia ważności wadium albo do wniesienia nowego wadium na okres niezbędny do zabezpieczenia postępowania do zawarcia umowy. Jeżeli odwołanie wniesiono po wyborze oferty najkorzystniejszej, wezwanie kieruje się jedynie do wykonawcy, którego ofertę wybrano jako najkorzystniejszą.
18. Zamawiający przesyła niezwłocznie , nie później niż w terminie 2 dni od dnia otrzymania, kopię odwołania innym wykonawcom, uczestniczącym w postępowaniu o udzielenie zamówienia, a jeżeli odwołanie dotyczy treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia , zamieszcza ją również na stronie internetowej, na której jest zamieszczone ogłoszenie o zamówieniu lub jest udostępniana specyfikacja, wzywając wykonawców do przystąpienia do postępowania odwoławczego.

19. Wykonawca może zgłosić przystąpienie do postępowania odwoławczego w terminie 3 dni od dnia otrzymania kopii odwołania, wskazując stronę do której przystępuje, i interes w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystępuje. Zgłoszenie przystąpienia doręcza się Prezesowi Izby e formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu, a jego kopię przesyła się zamawiającemu oraz wykonawcy wnoszącemu odwołanie.

20. Wykonawcy, którzy przystąpili do postępowania odwoławczego, stają się uczestnikami postępowania odwoławczego, jeżeli mają interes w tym, aby odwołanie zostało rozstrzygnięte na korzyść jednej ze stron.

21. Do postępowania odwoławczego stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964r.-Kodeks postępowania cywilnego o sędzie polubownym (arbitrażowym), jeżeli ustawa nie stanowi inaczej.

22. Zamawiający może wnieść odpowiedź na odwołanie. Odpowiedź na odwołanie wnosi się na piśmie lub ustnie do protokołu.

23. W przypadku uwzględnienia przez zamawiającego w całości zarzutów przedstawionych w odwołaniu Izba może umorzyć postępowanie na posiedzeniu niejawnym bez obecności stron oraz uczestników postępowania odwoławczego, którzy przystąpili do postępowania po stronie wykonawcy, pod warunkiem że w postępowaniu odwoławczym po stronie zamawiającego nie przystąpił w terminie żaden wykonawca. W takim przypadku zamawiający wykonuje, powtarza lub unieważnia czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia zgodnie z żądaniem zawartym w odwołaniu.

24. Odwołanie podlega rozpoznaniu, jeżeli nie zawiera braków formalnych, uiszczono wpis.

25. Odwołujący może cofnąć odwołanie do czasu zamknięcia rozprawy; w takim przypadku Izba umarza postępowanie odwoławcze.

26. Izba rozpoznaje odwołanie w terminie 15 dni od dnia jego doręczenia Prezesowi Izby.

27. Strony i uczestnicy postępowania odwoławczego są obowiązani wskazywać dowody dla stwierdzenia faktów, z których wywodzą skutki prawne.

28. O oddaleniu odwołania lub jego uwzględnieniu Izba orzeka w wyroku. W pozostałych przypadkach Izba wydaje postanowienie.

29. Izba ogłasza orzeczenie po zamknięciu rozprawy na posiedzeniu jawnym oraz podaje ustnie motywy rozstrzygnięcia. Nieobecność stron nie wstrzymuje ogłoszenia orzeczenia.

30. W sprawie zawilej Izba może odroczyć ogłoszenie orzeczenia na czas nie dłuższy niż 5 dni.

31. Izba z urzędu sporządza uzasadnienie orzeczenia.

32. Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednie przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964r. –Kodeks postępowania cywilnego o apelacji, jeżeli przepisy ustawy nie stanowią inaczej.

33. Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania zamawiającego.

34. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012r.-Prawo pocztowe (Dz.U.,poz.1529) jest równoznaczne z jej wniesieniem.

35. Prezes Izby przekazuje skargę wraz z aktami postępowania odwoławczego właściwemu sądowi w terminie 7 dni od dnia jej otrzymania.

36. W terminie 21 dni od dnia wydania orzeczenia skargę może wnieść także Prezes Urzędu.

37. Skarga powinna czynić zadość wymaganiom przewidzianym dla pisma procesowego oraz zawierać oznaczenie zaskarżonego orzeczenia, przytoczenie zarzutów, zwięzłe ich uzasadnienie, wskazanie dowodów, a także wnioski o uchylenie orzeczenia lub o zmianę orzeczenia w całości lub w części.

38. W postępowaniu toczącym się na skutek wniesienia skargi nie można rozszerzyć żądania odwołania ani występować z nowymi żądaniami.

39. Sąd na posiedzeniu niejawnym odrzuca skargę wniesioną po upływie terminu lub niedopuszczalną z innych przyczyn, jak również skargę, której braków strona nie uzupełniła w terminie.

40. Sąd rozpoznaje sprawę niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 1 miesiąca od dnia wpływu skargi do sądu.

41. Od wyroku sądu lub postanowienia kończącego postępowanie w sprawie nie przysługuje skarga kasacyjna. Tego rozwiązania ustawy nie stosuje się do Prezesa Urzędu.

42. Jeżeli zamawiający nie przesłał wykonawcy zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:

1) 15 dni od dnia zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia;

2) 1 miesiąca od dnia zawarcia umowy, jeżeli zamawiający nie zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia.

## **XVIII OPIS CZĘŚCI ZAMÓWIENIA**

**Zamawiający nie dopuszcza składanie ofert częściowych.**

**XIX. INFORMACJA O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH  
UZUPEŁNIAJĄCYCH, O KTÓRYCH MOWA W ART. 67 ust.1 pkt 6 i 7  
lub art. 134 ust. 6 pkt 3 i 4 USTAWY , JEŻELI ZAMAWIAJĄCY  
PRZEWIDUJE UDZIELENIE TAKICH ZAMÓWIENÍ**

Zamawiający nie przewiduje zamówień uzupełniających w rozumieniu przepisu art. 67 ust. 1 pkt. 6 i 7 lub art.134 ust.6 pkt 3 i 4 ustawy.

**XX. ROZWIĄZANIA RÓWNOWAŻNE**

- 1.Zamawiający dopuszcza rozwiązania równoważne opisanym w projekcie i w specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót budowlanych w branży budowlanej, elektrycznej, instalacyjnej.
- 2.Dopuszcza się wykorzystanie materiałów , urządzeń i rozwiązań równoważnych bądź zamiennych o parametrach co najmniej odpowiadających tym, które zostały opisane przez Zamawiającego.
- 3.Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne opisanym przez Zamawiającego, jest obowiązany wykazać, że oferowane przez niego roboty , w tym materiały, urządzenia, systemy/rozwiązania spełniają wymagania określone przez Zamawiającego.

**XXI. Rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą będą prowadzone w  
Polskich złotych.**

**XXII. WYJAŚNIENIE SPECYFIKACJI ISTOTNYCH WARUNKÓW  
ZAMÓWIENIACH**

- 1.Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie , jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
- 2.Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynie po upływie terminu składania wniosku , o którym mowa w pkt 1 , lub dotyczy udzielonych wyjaśnień , Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpatrzenia.
- 3.Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku
4. Treść zapytań, bez ujawniania źródła zapytania, wraz z wyjaśnieniami zapytania, Zamawiający przekazuje Wykonawcom, którym przekazał specyfikację istotnych warunków zamówienia, bez ujawniania źródła

zapytania i zamieszcza na stronie internetowej, na której udostępniana jest specyfikacja.

5. Zamawiający nie będzie zwoływał zebrania wszystkich Wykonawców, w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
6. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną zmianę specyfikacji Zamawiający przekazuje niezwłocznie Wszystkim wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia i zamieszcza na stronie internetowej, na której udostępniana jest specyfikacja istotnych warunków zamówienia.
7. Jeżeli zmiana treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający zamieszcza ogłoszenie w Biuletynie Zamówień Publicznych;
8. Jeżeli w wyniku zmiany treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym Wykonawców, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia, oraz zamieści informacje na stronie internetowej.

### **XXIII. WYJAŚNIENIE TREŚCI OFERT I POPRAWIANIE OCZYWISTYCH OMYŁEK**

1. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym a Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz dokonywanie jakiegokolwiek zmiany w jej treści
2. Zamawiający poprawia w ofercie:
  - 1) oczywiste omyłki pisarskie,
  - 2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
  - 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia nie powodujące istotnych zmian w treści oferty– niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

Określenie ceny ofertowej z zastosowaniem nieprawidłowej stawki VAT stanowi błąd w obliczeniu ceny, jeżeli brak jest ustawowych przesłanek omyłki (art. 89 ust. 1 pkt. 6 w zw. z art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy).

#### **XXIV. ZAMAWIAJĄCY NIE PRZEWIDUJE AUKCJI ELEKTRONICZNEJ**

#### **XXV. ZAMAWIAJĄCY NIE ZAWRZE UMOWY RAMOWEJ – NIE DOTYCZY ZAMÓWIENIA OBJĘTEGO NINIEJSZĄ SIWZ**

**XXVI. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcy, lub podania przez wykonawcę nazw (firm) podwykonawców, na których zasoby wykonawca powołuje się na zasadach określonych w art. 26 ust.,2b , w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy.**

Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy przedmiotu, na którego zasoby wykonawca powoływał się , na zasadach określonych w art. 22 ust.2b ustawy, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o którym mowa w art.22 ust.1 ustawy, wykonawca jest obowiązany wykazać zamawiającemu , iż proponowany inny podwykonawca lub wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

#### **XXVII.ZALICZKI NA POCZET WYKONANIA ZAMÓWIENIA**

Zamawiający nie udzieli zaliczek na poczet wykonania zamówienia

#### **XXVIII. MOŻLIWOŚĆ ORAZ WARUNKI ZMIANY UMOWY.**

Dopuszcza się możliwość zmiany postanowień umowy w zakresie:

##### **1.terminu wykonania przedmiotu umowy i pozostałych terminów określonych w umowie**

##### **1) poprzez przedłużenie w sytuacji :**

- a) gdy wystąpią okoliczności , których nie można było przewidzieć , a które mają istotny wpływ na terminową realizację umowy,
- b) na żądanie zamawiającego zajdzie konieczność dokonania zmian w dokumentacji projektowej skutkująca konieczny dłuższy termin do wykonania przedmiotu zamówienia;
- c) działania siły wyższej uniemożliwiającej realizację przedmiotu umowy.



W przypadku zaistnienia przesłanek do przedłużenia terminu, określonych w pkt 1, termin zostanie przedłużony o czas niezbędny do wykonania przedmiotu umowy, jednakże nie dłuższy niż okres trwania tych przesłanek.

## **2)poprzez skrócenie:**

w sytuacji gdy zostaną spełnione łącznie dwie przesłanki:

- a) Wykonawca wcześniej niż się Strony umówiły w Umowie wykonana poszczególne elementy robót i Zamawiający uzna, że roboty zostały zakończone i nie będzie miał zastrzeżeń, co do kompletności i prawidłowości dokumentacji powykonawczej,
- b)Zamawiający będzie w stanie dokonać zapłaty wynagrodzenia Wykonawcy za wcześniej wykonany przedmiot umowy.

## **2.w zakresie wysokości wynagrodzenia Wykonawcy.**

- w razie zaistnienia okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili składania oferty i zawarcia Umowy, do których zalicza się tylko ustawową zmianę stawek podatku VAT.

Zmiana wynagrodzenia dokonana na skutek zmiany stawki VAT będzie polegać na zmniejszeniu lub zwiększeniu wynagrodzenia o różnicę stawki VAT po zmianie i będzie miała zastosowanie do robót, które zgodnie z harmonogramem rzeczowo-finansowym przypadają do wykonania po terminie zmiany stawki VAT na te roboty.

## **3.W zakresie zmiany Kierownika Budowy i Inspektora Nadzoru.**

## **XXIX.UDOSTĘPNIENIE SPECYFIKACJI ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

- 1.Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia jest udostępniana na stronie internetowej od dnia zamieszczenia ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych.
- 2.Stosownie do treści przepisu art.42 ust.2 ustawy Prawo zamówień publicznych na wniosek wykonawcy SIWZ zostanie przekazana wykonawcy za odpłatnością. Ustala się odpłatność w kwocie 100,00 zł. (sto złotych).

**XXX. OPIS SPOSOBU PRZEDSTAWIANIA OREFT WARIANTOWYCH PRAZ MINIMALNE WARUNKI KAKIM MUSZĄ ODPOWIADAĆ OFERT WARIANTOWE, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY DOPUSZCZA ICH SKŁADANIE.**

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych

**XXXI. Zamawiający nie zastrzega**, że o udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wyłącznie Wykonawcy, u których ponad 50% zatrudnionych pracowników stanowią osoby niepełnosprawne w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz o zatrudnianiu osób niepełnosprawnych lub właściwych przepisów państw członkowskich Unii Europejskiej lub Europejskiego Obszaru Gospodarczego.

**XXXII. Zamawiający nie określa wymagań związanych z realizacją zamówienia, o których mowa w art. 29 ust.4 ustawy.**

**XXXIII. Zamawiający nie dokonuje zastrzeżenia zgodnie z art. 36a ust.2 ustawy.**

**XXXIV. WYMAGANIA DOTYCZĄCE UMÓW O PODWYKONAWSTWO, KTÓREJ PRZEDMIOTEM SĄ ROBOTY BUDOWLANE, KTÓRYCH NIESPEŁNIENIE SPOWODUJE ZGŁOSZENIE PRZEZ ZAMAWIAJĄCEGO ODPOWIEDNIO ZASTRZEŻEŃ LUB SPRZECIWU.**

1. Termin płatności nie dłuższy niż 30 dni.
2. Termin realizacji robót – w ramach terminów wykonania przedmiotu zamówienia.
3. Realizacja robót – zgodnie z warunkami określonymi dla wykonawcy we wzorze Umowy.

**XXXV. INFORMACJE O UMOWACH O PODWYKONAWSTWO, KTÓRYCH PRZEDMIOTEM SĄ DOSTAWY LUB USŁUGI, KTÓRE Z UWAGI NA WARTOŚĆ LUB PRZEDMIOT TYCH DOSTAW LUB USŁUG, NIE PODLEGAJĄ OBOWIĄZKOWI PRZEDKŁADANIA ZAMAWIAJĄCEMU.**

Obowiązkowi przedkładania zamawiającemu nie podlegają umowy o podwykonawstwo, których przedmiotem są dostawy lub usługi o wartości mniejszej niż 0,5 % wartości Umowy.

**XXXVI. Zamawiający nie określa procentowej wartości ostatniej części wynagrodzenia za wykonanie umowy, o której mowa w art. 143a ust.3 Ustawy.**

**XXXVII. UNIEWAŻNIENIE POSTĘPOWANIA W OPARCIU O PRZEPIS ART.93 ust.1a ustawy.**

Nie dotyczy postępowania.

Zatwierdzam

---

DYREKTOR  
Samodzielnego Publicznego Zakładu  
Opieki Zdrowotnej w Dąbnie  
*lek. med. Leon Famiolak*

**Załącznik Nr 1 do  
SIWZ**

.....  
( pieczęć firmowa Oferenta)

**OFERTA**

Oferent

.....  
(nazwa/firma, adres/siedziba)

.....  
.....  
Zamawiający: Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Dęblinie , 08-530  
Dęblin, ul. Rynek 14.

Nawiązując do Ogłoszenia o zamówieniu w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego , w trybie przetargu nieograniczonego na Zakup, dostawę i montaż windy w budynku Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Dęblinie , oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia na warunkach:

**I.CENA RYCZAŁTOWA BRUTTO ZA CAŁY PRZEDMIOT  
ZAMÓWIENIA :**

.....zł. (.....  
.....)

**II.CENA RYCZAŁTOWA NETTO ZA CAŁY PRZEDMIOT  
ZAMÓWIENIA:**

.....zł. (.....

.....)

**III. STAWKA PODATKU VAT:.....%.**

**IV. OŚWIADCZENIA**

1. Oświadczamy ,że zapoznaliśmy się z treścią Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia , nie wnosimy do SIWZ żadnych zastrzeżeń , zdobyliśmy niezbędne informacje do złożenia oferty i w przypadku wyboru naszej oferty zawrzemy umowę na warunkach podanych w SIWZ, w miejscu i terminie określonym przez zamawiającego.
2. Oświadczamy ,że uważamy się związanych niniejszą ofertą przez czas wskazany w SIWZ.

**V. ZAŁĄCZNIKI DO OFERTY**

1. ....
  2. ....
  3. ....
  4. ....
  5. ....
  6. ....
- itd.

.....  
(miejscowość i data)

.....  
(podpis i imienna pieczęć wykonawcy)

**Oświadczenie**

**o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu określonych  
w art. 22 ust.1 pkt 1-4 ustawy Prawo zamówień publicznych**

Oświadczam ,że

.....  
(nazwa/firma, adres/siedziba)  
.....

spełnia warunki, określone w art. 22 ust.1-4 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz.U.z 2013r. ,poz.907 ze zm.) w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na Zakup, dostawę i montaż windy w budynku Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Dęblinie dotyczące:

- 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
- 2) posiadania wiedzy i doświadczenia;
- 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej.

.....dnia .....

.....  
(podpis i imienna pieczęć wykonawcy)

**Załącznik Nr 3 do SIWZ.**

**Oświadczenie Wykonawcy  
o braku podstaw do wykluczenia z postępowania  
o udzielenie zamówienia publicznego**

Oświadczam ,że nie zachodzą przesłanki z art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2009 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz.U. z 2013r. ,poz.907 ze zm.)do wykluczenia.....

(nazwa/firma, adres/siedziba)

.....  
.....

z postępowania prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego o udzielenie zamówienia publicznego na Zakup, dostawę i montaż windy w budynku Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Dęblinie dotyczące:

.....dn. ....

.....

(podpis i pieczęć imienna wykonawcy)

**Oświadczenie Wykonawcy**

**którą część zamówienia powierzy podwykonawcom**

Wykonawca oświadcza , że powierzy wykonanie części zamówienia publicznego na Zakup, dostawę i montaż windy w budynku Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Dęblinie, podwykonawcom:\*

.....

.....

.....

.....dn. ....

.....

(podpis i imienna pieczęć wykonawcy)

\*- jeśli nie powierza należy wpisać „nie dotyczy”



**Załącznik Nr 5 do SIWZ**

**Wykaz**

**robót budowlanych wykonanych w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie , wraz z podaniem ich rodzaju i wartości, daty i miejsca wykonania.**

Lp.	Rodzaj robót	Wartość robót	Data i miejsce wykonania

.....dn. ....

.....  
(podpis i pieczęć imienna wykonawcy)

**Załącznik Nr 6 do SIWZ**

**Wykaz**

**osób , które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia , w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług , kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia , a także zakresu wykonanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie dysponowania tymi osobami.**

Lp.	Imię i nazwisko	Kwalifikacje zawodowe, doświadczenie i wykształcenie niezbędne do wykonania zamówienia	Zakres wykonywanych czynności	Informacja o podstawie dysponowania
-----	-----------------	--	-------------------------------	-------------------------------------




.....dn. ....

.....

(podpis i pieczęć imienna wykonawcy)

**Załącznik Nr 7 do SIWZ**

**Oświadczenie Wykonawcy**

że osoby , które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia publicznego na Zakup,  
dostawę i montaż windy w budynku Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki

Zdrowotnej w Dęblinie posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień.

**Oświadczam, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, którego pełne brzmienie podano we wstępie, posiadają wymagane uprawnienia, przewidziane przepisami odpowiednich ustaw.**

.....dn.....

.....

(podpis i imienna pieczęć wykonawcy)

**Załącznik Nr 8 do SIWZ.**

### **Lista**

**podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust.2 pkt 5 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2013 r., poz.907 ze zm.).**

W postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na Zakup, dostawę i montaż windy w budynku Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Dęblinie składam listę podmiotów, z którymi wykonawca należy do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz.U.Nr 50, poz.331 ze zm.):

Lp.	Nazwa podmiotu	Adres/siedziba podmiotu
-----	----------------	-------------------------

.....dn.....

.....

(podpis i pieczęć imienna wykonawcy)

**Załącznik Nr 9 do SIWZ**

### **Informacja**

**o tym ,że wykonawca nie należy do grupy kapitałowej**

W postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na Zakup, dostawę i montaż windy w budynku Samodzielnego

Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Dęblinie składam informację o treści:

**„ Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej , w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz.U.Nr 50, poz.331 ze zm.)”.**

.....dn. ....

.....  
(podpis i pieczęć imienna wykonawcy)

**Załącznik Nr 10 do SIWZ**

### **Zobowiązanie**

**innych podmiotów do oddania wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia(art. 26 ust.2b ustawy z dnia 29 stycznia 2004r.Prawo zamówień publicznych tj.**

**Dz.U.z 2013r.,poz.907 ze zm.)**

Oświadczam ,że .....  
nazwa/firma, adres/siedziba

.....  
.....  
odda do dyspozycji wykonawcy zasoby w  
rodzaju : .....

.....  
.....  
jako niezbędnych na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia  
publicznego na Zakup, dostawę i montaż windy w budynku Samodzielnego  
Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Dęblinie

.....dn. ....

.....  
(podpis i pieczęć imienna wykonawcy)

**Załącznik Nr 11 do SIWZ**

**Nazwy(firmy) podwykonawców , na których zasoby wykonawca  
powołuje się na zasadach określonych w art. 26 ust.2b ustawy z dnia 29 stycznia 2004r.  
Prawo zamówień publicznych (tj.Dz.U.z 2013r. ,poz. 907 ze zm.), w celu wykazania  
spełniania warunków udziału w postępowaniu , o których mowa w art. 22 ust.1 ustawy  
Prawo zamówień publicznych.**



.....dn. ....

.....  
(podpis i imienna pieczęć wykonawcy)

- Jeśli nie powołuję się wpisać „nie dotyczy”